



Stellenbeschreibung

Munitionsverwalter/in

**Feldschützengesellschaft
Montlingen**

Pflichtenheft:

Aufgaben:

- Besorgung, Ankauf und Verkauf der Munition
- Gewährleistung des Rückschubs des Verpackungsmaterials
- Führen der Munitionsbuchhaltung
- Verrechnung der Munition für die Bundesübung innerhalb der Standgemeinschaft
- Jahresendabrechnung der Munition mit der Standgemeinschaft

Nebenaufgaben:

- Führung und Ergänzung der «eigenen» Checkliste

Netzwerk:

- Vorstand / Vereinsmitglieder / Passivmitglieder
- Munitionslieferant

Persönliche Anforderungen:

- Kenntnisse der Munitionsbeschaffung / Rückschub
- Persönliche Kenntnisse der Schiessvorschriften

Befugnisse:

- Beschaffung der Munition